SUPERSTRAT
PARCOURS D'EXPÉRIENCES ARTISTIQUES

RECRUTE UN(E)
CHARGÉ(E) DES RELATIONS PUBLIQUES ET DE LA COMMUNICATION
REMPLACEMENT D'UN CONGÉ MATERNITÉ

Créé en 1996, l'association Regards et Mouvements - Superstrat intervient dans les champs pluridisciplinaires et contemporains des arts de la scène, de la piste et de la rue. Le cœur des missions de Superstrat est l'accompagnement à la création artistique se déclinant par des actions de formations professionnelles, la coproduction, l'accueil en résidence et la diffusion de projets artistiques ainsi que le développement de projets d'éducation artistique et culturelle. Le projet développe son activité en complète itinérance, reposant sur une logique forte de coopération avec divers partenaires locaux. Il navigue entre milieu rural, urbain et péri-urbain, et participe ainsi à inscrire une pratique professionnelle sur les territoires investis. Les activités de Superstrat sont ancrées sur les départements de la Loire (42) et de la Haute Loire (43).

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la directrice artistique et pédagogique, il/elle aura la responsabilité de promouvoir les activités de l'association auprès d'interlocuteurs extérieurs.
Il/elle devra penser et développer les outils de communication ainsi que les partenariats nécessaires adaptés aux différentes échelles de territoire sur lesquelles l'association s'inscrit et rayonne. Il/elle assurera également la mise en place, la coordination et le développement des actions culturelles sur le territoire d'action de Superstrat (Loire, Haute-Loire).

COMMUNICATION ET DÉVELOPPEMENT DES PUBLICS

- Assurer le suivi de la communication du projet de Superstrat sur tous les supports définis par le plan de communication (conception en lien avec un illustrateur, mise en page de certains supports)
- Gérer la diffusion de l'information sur le territoire à travers différents supports (newsletters, envois postaux etc...)
- Développer le nombre de structures relais et les partenariats pour une meilleure circulation des informations
- Assurer la mise à jour de la base de données
- Animer et développer le site internet de Superstrat ainsi que les réseaux sociaux
- Assurer le suivi de la relation aux médias
- Participer au suivi et à la mise en place d'outils de communication interne
- Participer à l'animation des réunions d'équipe et rédaction des compte-rendu
- Assurer l'accueil du public et le suivi de la billetterie des événements ouverts au public en lien avec l'administratrice et la directrice

DÉVELOPPEMENT ET ANIMATION DES PARTENARIATS

- Rechercher et mettre en place de nouveaux partenariats sur le territoire d'action de Superstrat en lien avec les projets artistiques accueillis (communes, associations, structures sociales, structures culturelles, écoles etc...)
- Participation aux actions des partenaires : festivals, ateliers, fêtes de quartier et de village
- Représentation de la structure : réunions professionnelles, séminaires, événements en région, festivals...

COORDINATION DES ACTIONS CULTURELLES (1 à 2 par an - convention EAC)

- Coordonner et suivre l'activité des différents intervenants artistiques et culturels
- Mettre en place des outils d'évaluation et de bilan de l'impact des actions

PROFIL RECHERCHÉ

Intérêt pour la culture et le spectacle vivant ;
Capacité à travailler seul(e) et en équipe ;
Diplomatie et esprit d'équipe ;
Bon sens de l'anticipation, rigueur et esprit d'initiative ;

Maîtrise des outils informatiques sur un environnement Mac
Maîtrise du Pack Office, de la suite Adobe et de Wordpress
Bonnes compétences rédactionnelles
Permis B très apprécié

CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste en remplacement de congés maternité – CDD 35h
Temps hebdomadaire du lundi au vendredi – possibilités de travail soirée et week-end
Rémunération selon expérience et convention collective (groupe 5 - CCNEAC)
Poste à pouvoir de mi-novembre 2023 au 31 mai 2024
(Date précise de prise de fonction à définir avec temps de passation - possibilité de prolongation)

Lieu de travail : 6 avenue Augustin Dupré – 42000 Saint-Étienne
Déplacements réguliers sur les départements de la Loire et de la Haute-Loire

Envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à marie-irma@superstrat.fr
au plus tard le vendredi 20 octobre 2023
Entretiens prévus fin octobre